

Iniciamos 3er. grado

LISTA DE MATERIALES 2020

CASTELLANO E INGLÉS

***Un cuaderno naranja, de tapa dura, tamaño 16 x 21cm (no espiralado y con hojas foliadas) para ser utilizado como cuaderno de comunicados. En la tapa colocarle calco de la NEA que se adquiere en ropería. En la primera hoja escribir: nombre y apellido y el grado que cursa.**

*** 1 cartuchera con los siguientes elementos: TODO CON NOMBRE**

-2 lapiceras con tinta azul lavable y cartuchos de repuesto **(NO BIROME)**

-2 lápices negros

-1 goma de borrar (lápiz-tinta)

-1 regla flexible transparente de 20 cm

-1 tijera

-2 voligomas grandes

-1 sacapuntas

-2 lapiceras de color

-lápices de colores

-calculadora

***3 cuadernos de tapa dura formato 190 x 240 mm. de 48 hojas rayadas. (Por favor respetar el formato del cuaderno), con nombre y apellido:**

-1 rojo para **Matemática**

-1 azul para **Prácticas del Lenguaje**

-1 verde para **Inglés**

***1 carpeta N°3 con ganchos fijos (motivo a elección) (No tapas sueltas con argollas)**

-Hojas rayadas N°3 reforzadas en el margen (1 repuesto de 48 hojas). (dentro de la carpeta, no sueltas)

-1 block de hojas de color N°3. (dentro de la carpeta, no sueltos)

15 Folios N°3 (dentro de la carpeta, no sueltos)

MÚSICA

-Cuaderno rayado de 24 hojas forrado, con etiqueta y con la carátula con Nombre y Apellido y grado que cursa.(Puede seguir usando el del año anterior)

-Flauta dulce con etiqueta que indique grado, nombre y apellido del alumno.

MATERIALES DE USO COMÚN
SIN NOMBRE

- *2 blocks tipo “El Nene” color N° 5
- *1 papel afiche de color claro
- *1 papel madera
- *1 marcador grueso indeleble negro
- *1 marcador grueso de color
- *2 anotadores de hojas rayadas (tipo Congreso)
- *1 paquete de señaladores adhesivos (Banderitas Tipo Postit o similar)
- *1 block de hojas blancas A4
- *1 repuesto dibujo n° 5 de hojas negras
- *1 cinta de papel de 5 cm de ancho (**3º”A” – 3º”B”**)
- *1 cinta transparente de embalar (**3º”C”**)
- *1 paquete de papel glasé color flúor x50 unidades
- *3 cajas de pañuelos descartables
- *1 paquete de servilletas de papel (**chico**)
- *1 plancha de ojajillos (**dentro de la carpeta con nombre, en un folio, no suelta**)

Libros de Inglés: *(Los libros se pueden adquirir en Kel Ediciones en Conde y Echeverría)*

- GO GETTER 2** (Pearson) Student’s Book ISBN 978-1-292-17935-3
- GO GETTER 2** (Pearson) Workbook with Extra Online Practice (Powered by MyEnglishLab)
ISBN 978-1-292-21003-2
- **“PETER PAN”** (SHOWTIME READERS)(EXPRESS PUBLISHING).
- “KIDNAP! – Starter level”** (OXFORD)
- “AMAZING MINIBEASTS”** (OXFORD)

Enviar en la mochila cada uno con nombre (No en bolsa de materiales)

PLÁSTICA

SE SOLICITA QUE EL MATERIAL VENGA EN BOLSA SEPARADA CON TÍTULO **PLÁSTICA 3º Y CON NOMBRE Y APELLIDO.**

- 1 carpeta n° 6 con solapas y elásticos (puede ser la del año anterior) con etiqueta con nombre y apellido
- 1 block de dibujo n° 5 blanco
- 1 block de dibujo n° 5 color
- 2 repuestos dibujo n° 5 de hojas negras
- 3ºA: 2 tinta china negra
- 3ºB: 2 tinta china color
- 3ºC: 1 papel glasé color y 1 papel glasé metalizado

Se utilizará el material sobrante del 2019. En caso de necesitar renovar algo se solicitará por escrito a lo largo del año.

Entrega de los materiales:

Se recibirán en el aula, **desde el 13 de febrero hasta el día de la reunión con familias inclusive**, dentro de una bolsa identificada con nombre y apellido del alumno. Si por alguna razón, no pueden enviarlos antes de la fecha indicada, podrán hacerlo desde el segundo día de clases, NO el primero.

Reunión con familias:

Lunes 17 de febrero a las 15:00 hs

PRIMER DÍA DE CLASES:
20 DE FEBRERO DE 2020

En la 1era. Semana de Clases las familias deberán enviar:

❖ A los maestros de grado de castellano:

- **La Ficha de Salud firmada por el pediatra** *ficha indispensable y legal para realizar Educación Física. Por favor **sólo el médico** determina mediante un informe con diagnóstico si realiza o no la actividad, y estipula el tiempo en que estará exceptuado.*
- **La Autorización para que asistan al Campo de Deportes** *(la no presentación de la misma nos determina legalmente no poder trasladarlo al campo.)*
- **La Ficha de Datos Personales.** Es la actualización de los datos del alumno y de sus padres (Por favor escribir con letra imprenta clara)
- **La Ficha de Personas Autorizadas para retirar a su hijo/a.** Esta ficha **sólo podrá ser modificada, a lo largo del año, por la madre y/o padre en la Secretaría del colegio.** Se solicita dejar asentada todas las personas a las que se autoriza para retirar a sus hijos. **NO PODEMOS LEGALMENTE, ACEPTAR AUTORIZACIONES VÍA FAX o VIA CORREO ELECTRÓNICO POR RAZONES DE SEGURIDAD DE SUS HIJOS.**
- **Autorización General.**

Todas las planillas podrán bajarlas de la página del colegio: www.nea2000.com

Para copiar e imprimir las fichas deben ir a Nivel Primario, ahí clickear en Comunicados y con la contraseña nea2000 se abren las fichas.

Este año los alumnos recibirán en la escuela, una valija de Santillana que contiene los libros de castellano (el costo de la misma se incluirá a partir de marzo en la facturación)