

FICHA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A y PADRES
PARA LA CONFECCIÓN DEL REGISTRO DE ASISTENCIA DIARIA

2019

Grado:..... **División:**

CICLO LECTIVO:

Sres. Padres:

La Secretaría de la Institución, les solicita tengan a bien completar con letra clara los datos que a continuación se les pide a fin de que los docentes puedan confeccionar el registro de cada grado y listados de alumnos. El/los nombre/s y apellido/s deben ser de acuerdo al D.N.I. y el lugar de nacimiento será: C.F. si nació en Cap. Federal; G.B.A. si nació desde la Gral. Paz hasta 30 km. de distancia y, B.A. si lo hizo en otra localidad de la Prov. De Bs. As. Si nació en otra provincia se coloca sólo la provincia.

Solicitamos devolver esta ficha al docente de su hijo/a a la brevedad.

Muchas gracias.

Secretaría de N.E.A.2000

Por favor completar con letra de imprenta mayúscula

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A:

APELLIDO/S y NOMBRE/S:.....

FECHA DE NACIMIENTO: / / / **NACIONALIDAD:**

LUGAR DE NACIMIENTO:..... **D.N.I.:**.....

DOMICILIO: **C.P. N°:**

TELÉFONO/S:

OBRA SOCIAL o MEDICINA PREPAGA: **TEL:**

N° DE CARNET: **OTRO SERVICIO MÉDICO:**

DATOS DE LA MADRE/PADRE

APELLIDO/S y NOMBRE/S:

DOMICILIO:.....

NACIONALIDAD: **PROFESIÓN:**

D.N.I. **TEL.PARTICULAR:**.....

Tel. Celular : **Tel. Laboral:**

E-MAIL:

DATOS DEL PADRE /MADRE

APELLIDO/S y NOMBRE/S:

DOMICILIO:.....

NACIONALIDAD: **PROFESIÓN:**

D.N.I. **TEL. PARTICULAR:**

Tel. Celular: **Tel. Laboral:**

E-MAIL:

Firma del Padre o Madre que brindaron los datos:.....

Aclaración de firma y Fecha:

No se deben escribir en el Cuaderno de comunicaciones , por seguridad, datos personales de los alumnos (Ley de Protección de documentación personal). **Si en el transcurso del año se mudan o cambian teléfonos deben avisar a la Secretaría y a la docente de grado.**